AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 09/12/2025

No. Oficio de Comisión: DRE/156/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: GERARDO ESTEBAN LUNA GUTIERREZ

Número de empleado: 1097 **Puesto:** COORDINADOR C

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION

Motivo de la Comisión:

A fin de Realizar Visita para seguimiento de equipo de investigación y dictámenes técnicos en las oficinas de Auditoria Tijuana ubicadas en Calle Gobernador Lugo #10070. Fraccionamiento Calette.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
10/12/2025	10/12/2025	OFICINAS AUDITORIA TIJUANA	M/T	250
			SUMA:	250

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
10 DIC. 2025
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	250

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC GERARDO LUNA GUTIERREZ	**ING ENRIQUE O MORAN WHITE**	**LIC ELENA M GALLEGO CORTEZ**	**MTRO ALEJANDRO ARREDONDO**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)